

Regulamin ekofaktury

1. Akceptując niniejszy Regulamin, Klient wyraża zgodę na udostępnianie mu Faktur w formie elektronicznej, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Tym samym Klient rezygnuje z doręczania mu Faktur w formie papierowej na adres wskazany wcześniej przez Klienta. Przez udostępnianie Faktur rozumie się również ich elektroniczne doręczanie na wskazany przez Klienta adres poczty elektronicznej.
2. Poprzez „Faktury” rozumie się dokumenty rozliczeniowe dotyczące wszystkich produktów EWE, w tym:
 - a) faktury (VAT), w tym faktury prognozy, faktury zaliczkowe i faktury rozliczeniowe,
 - b) duplikaty oraz korekty faktur (VAT), w tym faktur prognoz, faktur zaliczkowych i faktur rozliczeniowych,
 - c) inne dokumenty rozliczeniowe.
3. Faktury będą udostępniane Klientowi w formie elektronicznej:
 - a) na koncie Klienta w serwisie e-BOK EWE, dostępnym pod adresem <https://ebok.ewe.pl>, lub
 - b) w przypadku braku konta Klienta w serwisie e-BOK EWE na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w momencie wyrażania zgody na otrzymywanie Faktur drogą elektroniczną. Faktury wysyłane będą z adresu poczty elektronicznej: ekofaktura@ewe.pl
4. Klientowi przysługuje prawo do cofnięcia w każdej chwili zgody na przesyłanie mu (udostępnianie) Faktur w formie elektronicznej. Cofnięcie zgody może nastąpić w formie pisemnej (papierowej) w Biurze Obsługi Klienta, w formie elektronicznej za pośrednictwem serwisu e-BOK EWE, lub innej formie dokumentowej.
5. W przypadku cofnięcia zgody na udostępnianie Faktur w formie elektronicznej, EWE traci prawo do udostępniania Klientowi dokumentów wskazanych w pkt. 2 w formie elektronicznej, z upływem 14 dni licząc od dnia, w którym EWE otrzymała oświadczenie o cofnięciu zgody, wyrażone w formie pisemnej, w formie elektronicznej lub w formie dokumentowej. Po cofnięciu zgody, EWE będzie dostarczała Faktury na adres Klienta wskazany w zawartej z EWE umowie lub na adres zaktualizowany przez Klienta w serwisie e-BOK EWE.
6. W wypadku, gdy przeszkody prawne, formalne lub techniczne uniemożliwią skuteczne wystawianie i/lub przesyłanie (udostępnianie) Faktur w formie elektronicznej, EWE będzie uprawniona do wystawiania tych dokumentów w formie pisemnej (papierowej) i doręczania ich Klientowi na adres wskazany w zawartej z EWE umowie lub na adres zaktualizowany przez Klienta w serwisie e-BOK EWE.
7. W przypadku o jakim mowa w pkt. 3b Klient zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania EWE o zmianie adresu poczty elektronicznej pod rygorem uznania Faktury wysłanej na ostatni znany EWE adres poczty elektronicznej za doręczoną.
8. Doręczenie Faktur uznaje się za dokonane w dniu w którym umieszczona została ona w serwisie e-BOK EWE lub wysłana na adres poczty elektronicznej Klienta.
9. Wyrażenie zgody lub jej cofnięcie odnosi skutek wobec wszystkich Faktur wystawianych przez EWE dla Klienta niezależnie od podstawy prawnej ich wystawiania.
10. EWE zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku gdy wymagać będą tego zmiany prawne, techniczne lub wprowadzenie nowych funkcjonalności. Informacja o zmianie regulaminu przesłana zostanie Klientom w sposób wskazany odpowiednio w pkt. 3a lub 3b Regulaminu z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Klient może w takim przypadku cofnąć zgodę zgodnie z pkt. 4 Regulaminu.
11. W zakresie nie objętym przedmiotowym Regulaminem zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.